



21000 SPLIT, 114. brigade 9; tel: 021/540-280; fax: 021/368-448 ; OIB: 25351138943; račun: 4109006-1011111116

Uprava
Broj: 175/2013
Split, 07.06.2013. godine

Na temelju članka 42. Statuta Banke splitsko-dalmatinske d.d Split (u nastavku: Banka)
Uprava donosi:

Opće uvjete poslovanja po transakcijskim računima za poslovne subjekte

Naziv dokumenta:	Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima za poslovne subjekte	
Klasa povjerljivosti:	JAVNO	Verzija: 1.2.
Vlasnik dokumenta:	BSD d.d. – Uprava	Stranica 1 od 13

0. PREGLED PROMJENA

Redni br.	Verzija	Broj Odluke Uprave	Opis promjena	Datum donošenja akta	Datum stupanja na snagu
1.	1.0.		Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima za poslovne subjekte		14.12.2010.
2.	1.1	042-2011		31.03.2011.	01.04.2011.
3.	1.2	175-2013	Usklađeno s novim propisima povodom ulaska u EU	07.06.2013.	01.07.2013.

SADRŽAJ

0. PREGLED PROMJENA.....	2
1. IZDAVATELJ OPĆIH UVJETA	4
2. PODRUČJE PRIMJENE	4
3. POJMOVNO ODREĐENJE	4
4. OTVARANJE TRANSAKCIJSKIH RAČUNA	5
5. OVLAŠTENICI.....	6
6. NALOG ZA PLAĆANJE.....	7
7. RASPOLOŽIVOST SREDSTAVA.....	9
8. DOZVOLJENO PREKORAČENJE PO RAČUNU.....	9
9. KAMATE, NAKNADE I TEČAJEVI.....	9
10. IZVJEŠTAVANJE O STANJU I PROMETU PO RAČUNU.....	10
11. REKLAMACIJE - PRIGOVORI	10
12. DODATNE USLUGE	11
13. PRESTANAK UGOVORA I ZATVARANJE RAČUNA.....	11
14. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI.....	12
15. ZAŠTITA PODATAKA	12
16. ZAVRŠNE ODREDBE.....	12

1. Izdavatelj Općih uvjeta

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) je Banka splitsko-dalmatinska d.d., 114. brigade 9, 21000 Split, Republika Hrvatska, SWIFT oznaka: DALMHR22, registrirana pri Trgovačkom sudu u Splitu, MBS: 060000847, OIB: 25351138943, račun: HR29 4109 0061 0111 1111 6, info@bsd.hr.

2. Područje primjene

Ovim Općim uvjetima poslovanja određuju se prava i obveze pružatelja platnih usluga Banke splitsko-dalmatinske d.d.(u daljnjem tekstu: **Banka**) i korisnika platnih usluga (u daljnjem tekstu: **Korisnik**) kod otvaranja i vođenja transakcijskih računa te obavljanja platnih usluga. Opći uvjeti poslovanja odnose se na obavljanje platnih usluga u zemlji i na platne usluge s inozemstvom koje za poslovne subjekte, rezidente i nerezidente, u kunama i ostalim valutama plaćanja obavlja Banka.

Banka može, na temelju ugovora, povjeriti drugoj instituciji obavljanje svih ili pojedinih poslova platnog prometa u njezino ime i za njen račun. U tom se slučaju odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja odnose i na treću stranu, kojoj su povjereni poslovi platnog prometa.

3. Pojmovno određenje

Transakcijski račun je multivalutni račun koji se koristi za izvršavanje platnih i ostalih transakcija, a na kojem se evidentiraju novčani primici, novčani izdaci i saldo u kunama i stranoj valuti na osnovi Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključenog između Banke i Korisnika;

Korisnik je poslovni subjekt koji s Bankom sklopi Ugovor i koristi platne usluge kao platitelj i/ili primatelj plaćanja, a može biti pravna osoba, tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja, te mogu imati status rezidenta ili nerezidenta;

Okvirni Ugovor čine Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, Odluka o vremenu primitka i izvršenja naloga za plaćanje (u daljnjem tekstu: Terminski plan), Odluka o kamatama, Odluka o naknadama za usluge, te ovi Opći uvjeti poslovanja;

Opunomoćenik je punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koju je Korisnik pisanim putem ovlastio za raspolaganje sredstvima na računu;

Zastupnik je fizička osoba koja temeljem zakona, punomoći, statuta, osnivačkog ili drugog akta zastupa Korisnika;

Platitelj je poslovni subjekt ili fizička osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, poslovni subjekt ili fizička osoba koja daje nalog za plaćanje;

Primatelj plaćanja je poslovni subjekt ili fizička osoba za kojeg su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije;

Platna transakcija je polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koju je inicirao platitelj ili primatelj plaćanja;

Platni instrument je svako personalizirano sredstvo ili skup postupaka ugovoren između Banke i Korisnika, a koje Korisnik primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje;

Nalog za plaćanje je instrukcija Korisnika kojom od Banke traži izvršenje platne transakcije;

Nacionalna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga (koji posluje u Republici Hrvatskoj);

Prekogranična platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga posluje prema propisima druge države članice;

Država članica je država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru;

Međunarodna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi prema propisima treće države;

Treća država je država koja nije država članica;

Raspoloživo stanje računa je trenutno stanje novčanih sredstava na Računu uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja po Računu;

Dozvoljeno prekoračenje je dozvoljeni negativni saldo na Računu u iznosu koji su Korisnik i Banka ugovorili posebnim ugovorom;

Radni dan označava dan na koji posluje platitelj pružatelj platnih usluga (Banka) ili pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja kako bi se platna transakcija mogla izvršiti;

Zakon o platnom prometu (ZPP) je Zakon o platnom prometu objavljen u Narodnim novinama broj 133/2009, zajedno sa svim pripadajućim izmjenama i dopunama.

4. Otvaranje transakcijskih računa

Banka otvara transakcijski račun (u daljem tekstu: **Račun**) Korisniku na temelju popunjenog Zahtjeva za otvaranje i vođenje transakcijskog računa na obrascu Banke uz priloženu potrebnu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima, i zaključenog Ugovora, a nakon provedenog postupka identifikacije Korisnika, fizičke osobe koja je zakonski zastupnik Korisnika, te osoba ovlaštenih za raspolaganje po transakcijskom računu Korisnika. Popis dokumentacije koju Korisnik treba dostaviti nalazi se na Zahtjevu. Banka ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju sukladno vlastitim potrebama ili u slučaju promjene propisa.

Ugovor potpisuje ovlaštena osoba u Banci i zastupnik Korisnika kada se radi o pravnoj osobi, odnosno sam Korisnik kada se radi o fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost. Ugovor može sklopiti i opunomoćenik Korisnika temeljem posebne punomoći ovjerene od strane javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Banka može Korisniku otvoriti:

1. račun za redovno poslovanje,
2. račun za obavljanje platnog prometa organizacijskog dijela Korisnika,
3. račune posebne namjene,
4. račun posebne namjene koji je temeljem zakona izuzet od ovrhe

Banka zadržava pravo da, bez posebnog obrazloženja, odbije otvoriti Račun Korisniku. U tom slučaju Banka je dužna vratiti Korisniku svu zaprimljenu dokumentaciju koja je bila priložena Zahtjevu za otvaranje računa.

Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka temeljem kojih je Banka otvorila i vodi Račun te je Banci dužan nadoknaditi svaku štetu, gubitak ili trošak koji je nastao kao posljedica dostave neistinitih i/ili nepotpunih podataka.

Korisnik je dužan o statusnim i drugim promjenama nastalima u dokumentaciji iz Zahtjeva za otvaranje i vođenje transakcijskog računa u Banci (kao npr: promjeni tvrtke odnosno naziva, promjeni sjedišta i promjeni prebivališta, promjeni djelatnosti, promjeni osobe ovlaštene za zastupanje i sl.) pisanim putem obavijestiti Banku najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana nastanka promjene, i o tome priložiti potrebnu dokumentaciju. Smatrat će se da su podaci promijenjeni tek onda kada Banka za njih sazna i kada ih službeno evidentira. Podatke o otvorenim Računima Banka vodi u vlastitom registru računa, te iste, sukladno propisima dostavlja i u Jedinstveni registar računa kojeg vodi Financijska agencija.

5. Ovlaštenici

Osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika prilikom otvaranja Računa na obrascu Prijavi potpisa ovlašćuje jednu ili više fizičkih osoba za potpisivanje naloga za plaćanje i raspolaganje sredstvima na Računu te prijavljuje pečat kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje dani na obrascima platnog prometa. Ovlaštena osoba na Prijavi potpisa određuje koliko potpisnika obvezno potpisuje svaki nalog za plaćanje.

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu putem internet bankarstva daje se i prestaje na način predviđen posebnim ugovorima i Općim uvjetima korištenja usluga BSD internet bankarstva za poslovne subjekte.

Korisnik je dužan upozoriti ovlaštenike s njihovim pravima i obvezama, te nadzirati korištenje ovlasti koje je dao ovlašteniku/icima. Korisnik je odgovoran za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlasti od strane ovlaštenika.

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu primjenjuje se na raspolaganje svim sredstvima koja se nalaze na Računu, bez obzira na valutu.

Ako se kod Korisnika promijeni osoba ovlaštena za zastupanje i on želi brisati neke postojeće potpisnike i imenovati nove, uz nove obrasce Prijave potpisa, Korisnik mora dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da je izmijenjena osoba ovlaštena za zastupanje.

Promjenu osobe ovlaštene za zastupanje Korisnik u pravilu dokazuje Rješenjem o upisu u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda ili drugi propisani registar nadležnog državnog tijela.

Iznimno, kod dioničkog društva (d.d.) i društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) kao dokaz promjene zastupnika Korisnika prihvaća se prije dostavljanja Rješenja o upisu u sudski registar, slijedeća dokumentacija:

Za dioničko društvo:

- odluka nadzornog odbora o opozivu člana uprave i imenovanju novog člana uprave, na kojoj je potpis predsjednika nadzornog odbora društva ovjeren kod javnog bilježnika i Izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog člana uprave, sastavljena u formi javnobilježničkog akta, u izvorniku ili preslici ovjerenom od strane javnog bilježnika,
- preslika prijave za upis promjene člana uprave, na kojoj je vidljiv pečat prijemnog ureda nadležnog Trgovačkog suda.

Za društvo s ograničenom odgovornošću i ostale Korisnike koji podnose prijavu za promjenom osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje nadležnom Trgovačkom sudu:

- odluka članova društva (skupština) o opozivu zastupnika i imenovanju novog zastupnika, na kojoj su potpisi članova društva ovjereni kod javnog bilježnika i Izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog zastupnika, sastavljena kod javnog bilježnika, u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.
- preslika prijave za upis promjene zastupnika, na kojoj je vidljiv pečat prijamnog ureda nadležnog Trgovačkog suda.

Ako se Korisnik ne upisuje u registar, promjena osobe ovlaštene za zastupanje dokazuje se odlukom Korisnika.

6. Nalog za plaćanje

Korisnik raspoloživo sredstvima na Računu isključivo temeljem naloga za plaćanje u okviru raspoloživog stanja.

Nalog za plaćanje Korisnik može zadati u papirnatom obliku dostavom istog u poslovnici Banke, internet bankarstvom i drugim putem koristeći se ugovorenim uslugama Banke koje omogućavaju obavljanje platnih transakcija.

Nalog za plaćanje, ovisno o vrsti naloga, mora sadržavati minimalno slijedeće obvezne elemente:

- nalog za uplatu gotovog novca
 1. naziv (ime) platitelja
 2. broj računa primatelja
 3. valutu plaćanja
 4. iznos
 5. datum izvršenja

- nalog za isplatu gotovog novca
 1. broj računa platitelja
 2. naziv (ime) primatelja
 3. valutu plaćanja
 4. iznos
 5. datum izvršenja
 6. ovjera platitelja

- nalog za bezgotovinsko plaćanje (prijenos)
 1. broj računa platitelja
 2. broj računa primatelja. Za prekogranična i međunarodna plaćanja potrebno je popuniti i Naziv (ime) primatelja te njegovu adresu.
 3. valutu plaćanja
 4. iznos
 5. datum izvršenja
 6. ovjera Korisnika platne usluge

Smatrat će se da je Korisnik dao suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje kako slijedi:

- za nalog izdan na papiru i dostavljen u poslovnici Banke ako je potpisan od osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na Računu i ovjeren pečatom sukladno važećem obrascu Prijava potpisa.
- za nalog kojeg Korisnik zadaje putem internet bankarstva ako je zadan i autoriziran PIN-om. Korisnik je odgovoran za ispravno korištenje internet bankarstva.
- za nalog dostavljen faksom - Banka će sve naloge zaprimljene faksom izvršavati bez dodatne provjere i suglasnosti od strane pošiljatelja. Poslovni subjekt u cijelosti snosi odgovornost za točnost naloga te eventualnu štetu koja može proizaći iz ovakvog načina dostave naloga.

- za nalog zadan ostalim platnim kanalima suglasnost se daje na način propisan u posebnim ugovorima i/ili općim uvjetima za svaki pojedini proizvod ili uslugu.

Nalozi za plaćanje za čiju provedbu Banka zaprimi suglasnost na gore navedeni način se smatraju nalogima zadanim od strane Korisnika.

Izvršenje naloga za plaćanje

Po primitku naloga za plaćanje Banka izvršava isti u skladu s vremenima izvršenja iz Terminskog plana izvršenja naloga za plaćanje.

Nalog za plaćanje koji je Banka zaprimila nakon roka propisanog Terminskim planom ili na dan koji nije određen kao radni dan Banke smatra se zaprimljenim sljedećeg radnog dana.

Banka će izvršiti nalog za plaćanje, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalog za plaćanje sadrži obvezne elemente
- osigurano pokriće za plaćanje iznosa iz naloga u valuti plaćanja
- osigurano pokriće za naknadu Banke kod međunarodnih, prekograničnih i nacionalnih transakcija u stranoj valuti, te nacionalnih transakcija u domaćoj valuti između rezidenta i nerezidenta
- suglasnost za izvršenje je dana na ugovoreni način
- nepostojanje zakonskih prepreka za izvršenje

Korisnik odgovara za ispravnost i istinitost podataka navedenih na nalogu za plaćanje. Ukoliko Korisnik navede pogrešan broj računa ili bilo koji obvezni element naloga za plaćanje, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga za plaćanje. Ako je Korisnik osim broja računa/jedinstvene identifikacijske oznake Banci dao i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, odnosno platitelja, Banka je odgovorna samo za izvršenje naloga za plaćanje u skladu s brojem računa/jedinstvene identifikacijske oznake koju je naveo Korisnik, neovisno o ostalim informacijama.

Banka je ovlaštena provoditi ispravke pogrešnih terećenja i odobrenja računa Korisnika bez posebne suglasnosti Korisnika.

Korisnik je dužan vratiti sredstva koja su uplaćena na njegov račun bez osnove.

U slučaju postojanja dospjelih, a nepodmirenih potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa Banke i Korisnika, Korisnik je suglasan s tim da Banka svoje dospjelo potraživanje može naplatiti iz sredstava na Računu/Računima Korisnika te je ovlašćuje za davanje naloga za plaćanje s Računa u korist onog računa kod Banke na kojemu je evidentirano dugovanje Korisnika. U slučaju da na Računu/Računima Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Korisnik je suglasan s tim da Banka može izvršiti konverziju iz ostalih valuta na njegovom Računu/Računima. Banka za konverziju koristi kupovni tečaj za devize Banke na dan konverzije.

Banka provodi naloge na teret računa Korisnika temeljem naloga koji je Banka zaprimila od FINA-e u skladu sa Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Banka naloge primljene od FINE izvršava sa svih računa, štednih uloga i oročenih depozita Korisnika, osim onih izuzetih od ovrhe.

Odbijanje naloga za plaćanje

U slučaju primitka neispravnog naloga (nalog za plaćanje ne sadrži sve obvezne elemente ili je precrtan, brisan, ispravljan ili nečitak) Banka će isti odbiti.

O nemogućnosti izvršenja odbijenog naloga, o razlozima odbijanja i postupku za ispravljanje pogrešaka koje su dovele do odbijanja Banka će izvijestiti Korisnika telefonom, telefax-om, mail-om ili internet bankarstvom.

Ako je nalog za plaćanje odbijen smatrat će se da nalog nije ni primljen.

Naloga za koje na datum izvršenja nije bilo pokrića Banka zadržava pravo odbiti u svakom trenutku, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Opoziv naloga za plaćanje

Platitelj može opozvati nalog za plaćanje do trenutka izvršenja naloga za plaćanje, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Opoziv Banci mora biti dostavljen pisanim putem, potpisan od strane ovlaštenog potpisnika ili putem direktnih kanala na način ugovoren s Bankom.

7. Raspoloživost sredstava

Ako Korisnik polaže gotov novac na Račun, Banka će mu staviti novčana sredstva na raspolaganje najkasnije sljedeći radni dan nakon vremena primitka gotovog novca.

Banka će odobriti Račun Korisnika nakon što je za taj iznos odobren račun Banke i po primitku svih potrebnih informacija za odobrenje Računa Korisnika.

Banka će odobriti Račun Korisnika u prekograničnim i međunarodnim platnim transakcijama s datumom valute odobrenja iz naloga za plaćanje.

8. Dozvoljeno prekoračenje po računu

Banka može odobriti i staviti na raspolaganje Korisniku, u određenom vremenskom razdoblju, novčana sredstva u iznosu koji odobri na temelju dostavljene dokumentacije potrebne za obradu zahtjeva te uvida u poslovanje po transakcijskom računu.

Korisnik ne smije obavljati platne transakcije i preuzimati obveze iznad ukupnog iznosa stanja novčanih sredstava na računu i dozvoljenog prekoračenja.

Korisnik je suglasan da Banka može bezuvjetno, u bilo koje doba, uskratiti korištenje neiskorištenog iznosa kredita, bez navođenja razloga i bez prethodne obavijesti Korisniku.

Banka ima pravo u svako doba otkazati Ugovor prije isteka njegovog redovnog trajanja, bez obveze određivanja otkaznog roka ako se Korisnik ne pridržava odredbi Ugovora; ako račun Korisnika iskazuje nedozvoljeni negativni saldo; ako se utvrdi da je Korisnik dao neistinite podatke o sebi; ako Banka sazna za okolnosti koje bi po njenom mišljenju mogle dovesti u pitanje podmirenje duga i ako postoje druge važne okolnosti, a sve prema prosudbama Banke.

Dozvoljeno prekoračenje se neće koristiti za izvršenje osnova za plaćanje kod provedbe ovrhe na računu, već prvenstveno za podmirenje tražbina Banke ili drugih unaprijed ugovorenih tražbina, a sve ukoliko posebnim propisom ne bude drukčije određeno.

9. Kamate, naknade i tečajevi

Na sredstva na Računu Korisnika Banka obračunava i plaća kamatu na način određen važećom Odlukom o kamatama.

Korisnik je dužan Banci plaćati naknadu za obavljanje usluga platnog prometa u skladu s važećom Odlukom Banke o naknadama za usluge.

Za nacionalne platne transakcije u kunama obračunata naknada dospijeva jednom mjesečno, o čemu Banka Korisnika obavještava putem računa. Naknada se naplaćuje na datum dospijeca.

Za međunarodne platne transakcije, prekogranične i nacionalne platne transakcije u stranoj valuti naknada se obračunava i naplaćuje odmah po provođenju svake platne transakcije, o čemu Banka Korisnika obavještava u skladu sa zahtjevom za otvaranje i vođenje transakcijskog računa.

Banka će u slučaju nacionalnih platnih transakcija u stranoj valuti te prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija prenositi puni iznos platne transakcije bez umanjivanja za iznos naknade do prve banke koja sudjeluje pri posredovanju izvršenja platnog naloga.

Korisnik je obavezan osigurati pokriće na računu za naplatu obračunate naknade.

Korisnik ovlašćuje Banku da naknadu po dospijeću, kao i sve troškove, naplati iz sredstava na Računu. U slučaju nedostatnosti sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da dužni iznos naknada i troškova naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.

Naknade Banke u prekograničnom i međunarodnom platnom prometu se naplaćuju od nalogodavatelja koji je dao nalog za plaćanje.

Banka zadržava pravo od Korisnika naplatiti naknadu za stvarne troškove stranih i domaćih banaka u slučajevima:

- nepotpunih ili manjkavih podataka na zadanom nalogu za plaćanje,
- troškova strane banke ako je kao troškovna opcija u nalogu za plaćanje odabrana opcija na teret nalogodavatelja (OUR),
- slanja naloga za plaćanje putem posredničke banke,
- primitka naloga za plaćanje putem posredničke banke.

Korisnik može zatražiti povoljniji tečaj za transakcije većih iznosa, a Uprava Banke će odobriti ili odbiti zahtjev.

Pri izvršenju platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni ili prodajni) koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije. Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dvije decimale.

Tečajna lista Banke dostupna je u svim poslovnicama Banke i na internetskoj stranici Banke.

O obračunatim i plaćenim kamatama te naplaćenim naknadama Banka izvješćuje Korisnika putem Izvatka o stanju i promjenama na računu.

10. Izvještavanje o stanju i prometu po računu

O promjenama i stanju na Računu Banka izvještava Korisnika putem Izvatka o stanju i promjenama na računima otvorenima u Banci (u daljnjem tekstu: Izvadak) koji se Korisniku dostavlja na ugovoreni način.

Izvadak se dostavlja po svakoj promjeni po Računu, osim ako je drukčije ugovoreno.

Banka neće biti odgovorna za štetu koja Korisniku može nastati kao posljedica neurednog preuzimanja ili nepreuzimanja Izvatka, ukoliko su Korisnik i Banka ugovorili preuzimanje Izvadaka u poslovnici Banke.

11. Reklamacije/prigovori

Korisnik mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost Izvatka, računa i drugih obračuna, te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana kada mu je Banka stavila na raspolaganje gore navedene dokumente, uložiti eventualnu reklamaciju/prigovor. Reklamaciju/prigovor Korisnik također može uložiti ako smatra da se Banka ne pridržava

odredaba okvirnog ugovora i/ili ugovora pojedinog transakcijskog računa ili ovih Općih uvjeta. Reklamacija/prigovor se dostavlja pisanim putem, na adresu sjedišta Banke ili u bilo koju poslovnicu Banke. Banka će najkasnije u roku od sedam radnih dana od zaprimanja reklamacije/prigovora dostaviti Korisniku odgovor na reklamaciju/prigovor.

Korisnik može uložiti prigovor na način opisan u prethodnom stavku ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009 ili Uredbi (EU) br. 260/2012 ili članku 4. stavcima 2. i 3. ili stavku 4. Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa. Banka će najkasnije u roku od deset dana od dana zaprimanja prigovora dostaviti Korisniku odgovor na prigovor.

Osim prigovora Banci iz prethodna dva stavka, Korisnik može uputiti i pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci. Hrvatska narodna banka pozvat će Banku da u određenom roku dostavi svoje očitovanje na navode pritužbe i dokaze na koje se u očitovanju poziva.

Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika s prigovorom. Ako se po reklamaciji Korisnika utvrdi odgovornost Banke za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje platne transakcije i/ili za izvršenje neautorizirane platne transakcije, Korisnik može od Banke zahtijevati uredno izvršenje iste ili povrat iznosa neizvršene, neuredno izvršene ili neautorizirane platne transakcije, kao i sve naplaćene naknade i pripadajuće kamate u vezi s tom transakcijom.

Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje platnih transakcija ili izvršenje neautoriziranih platnih transakcija u sljedećim slučajevima:

- ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije i/ili neuredno izvršenje platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa;
 - ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje platne transakcije posljedica Korisnikove prijave, prijave njegovih ovlaštenika ili ako Korisnik ili njegov ovlaštenik ne ispunjavaju obveze u vezi postupanja s platnim instrumentom, a vezano uz poduzimanje mjera za zaštitu personaliziranih obilježja platnog prometa;
 - ako je Banka izvršila neautoriziranu platnu transakciju, neuredno izvršila platnu transakciju ili nije izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili promijenjenog naloga za plaćanje koji je Banci predao Korisnik;
 - ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica uporabe ukradenog, izgubljenog ili platnog instrumenta koji je bio zlouporabljen, a izvršenje se dogodilo prije prijave gubitka, krađe ili neovlaštenog korištenja platnog instrumenta Banci;
 - ako se odgovornost za neizvršenje ili neuredno izvršenje nacionalne platne transakcije u stranoj valuti te prekogranične i međunarodne platne transakcije može pripisati posredniku ili trećemu koji je sudjelovao u izvršenju te platne transakcije.
- Korisnik nema pravo tražiti povrat novčanih sredstava od Banke za izvršenu autoriziranu platnu transakciju na teret računa Korisnika, a koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja. Korisnik može tražiti povrat novčanih sredstava od primatelja plaćanja.

12. Dodatne usluge

Banka omogućuje Korisniku dodatne usluge vezane uz Račun koje Banka i Korisnik posebno ugovaraju. Banka dodatne usluge može regulirati posebnim općim uvjetima.

13. Prestanak Ugovora i zatvaranje računa

Ugovor prestaje sporazumnim raskidom, otkazom Banke ili Korisnika, temeljem odluke suda, nadležnog tijela, zakona ili drugih propisa, smrću Korisnika fizičke osobe koja je samostalno

obavljala gospodarsku djelatnost ili slobodno zanimanje, te istekom vremena ako je sklopljen na određeno vrijeme.

U slučaju sporazumnog raskida Ugovora Banka će Račun zatvoriti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka valjano potpisanog zahtjeva Korisnika za zatvaranje Računa.

Banka neće udovoljiti zahtjevu Korisnika za zatvaranje Računa ako Korisnik ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Banci.

Korisnik može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana. Banka može jednostrano otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana. U slučaju otkaza od strane Banke, otkazni rok od 15 (petnaest) dana počinje teći od dana otpremanja otkaznog pisma preporučenom pošiljkom na posljednju adresu Korisnika koja je poznata Banci.

Banka može otkazati Ugovor i zatvoriti račun ako na računu nije bilo prometa duže od 12 mjeseci, a saldo računa je 100,00 kn ili manji. Zatečeni saldo Banka može prihodovati.

Banka može otkazati Ugovor i u slučaju neurednog poslovanja Korisnika po Računu te ako se Korisnik ne pridržava odredbi Ugovora, ovih Općih uvjeta i propisa koji uređuju obavljanje platnog prometa.

Kod zatvaranja Računa Korisnik je dužan dati nalog za prijenos sredstava radi dovođenja stanja Računa po svim valutama na nulu. Ukoliko na zada nalog za prijenos sredstava u stranoj valuti, Banka će prilikom zatvaranja Računa zatečena sredstva u stranoj valuti preračunati u kune prema tečajnoj listi Banke važećoj na dan preračunavanja. Prije zatvaranja računa Korisnik je dužan Banci platiti sve obračunate naknade i troškove. Ako je Korisnik naknadu platio unaprijed, Banka nije dužna vratiti naknadu naplaćenu od dana otkaza Ugovora do kraja razdoblja za koje je naknada plaćena.

Za zatvaranje Računa Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge.

14. Isključenje odgovornosti

Isključena je odgovornost Banke za neuredno obavljanje poslova platnog prometa, neizvršenje ili nepravovremeno izvršenje naloga u slučajevima kada nastupe smetnje u obavljanju poslova platnog prometa. Pod smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa podrazumijevaju se svi događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, kao što su prirodne i ekološke katastrofe, rat, pobune, nemiri, teroristička djela, epidemije, štrajk, prekid isporuke električne energije, prekid telekomunikacijskih veza, kao i drugi slični uzroci čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

Smetnje u obavljanju poslova platnog prometa su i nefunkcioniranje ili nepravilno funkcioniranje NKS-a, HSVP-a, SWIFT-a i FINE.

15. Zaštita podataka

Korisnik, kao i sve osobe ovlaštene za poslovanje s Računom, su suglasni da se njihovi osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ugovornih odnosa po Računu.

Banka može provoditi obradu osobnih podataka kojima raspolaže na temelju obavljanja svoje djelatnosti u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, istraživanja i otkrivanja prijevara u platnom prometu. Obrada takvih podataka obavlja se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

16. Završne odredbe

Ovi Opći uvjeti poslovanja kao i interne odluke koje su sastavni dio Okvirnog Ugovora dostupni su sadašnjim i budućim Korisnicima kao prethodne informacije u poslovnica Banke te na internetskoj stranici Banke: www.bsd.hr.

Sve eventualne izmjene i dopune Općih uvjeta poslovanja bit će dostupne na isti način. O izmjenama i/ili dopunama Općih uvjeta poslovanja, kao i datumu s kojim izmjene i/ili dopune stupaju na snagu Banka će Korisnika obavijestiti u pisanom obliku najmanje 15 (petnaest) dana prije početka primjene istih.

Smatrat će se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta poslovanja ako do dana njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku, pisanim putem, da ih ne prihvaća. Ako Korisnik u gore navedenom roku pisanim putem obavijesti Banku da ne prihvaća izmjene i dopune Općih uvjeta poslovanja i/ili internih akata na koje se pozivaju Opći uvjeti poslovanja, obavezan je najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu otkazati Okvirni ugovor i vratiti Banci sve platne instrumente, kao i podmiriti Banci sve dospjele obveze.

Potpisom Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa Korisnik potvrđuje da je prije sklapanja Ugovora bio upoznat s Općim uvjetima poslovanja te da pristaje na njihovu primjenu.

Svi ugovori sklapaju se na hrvatskom jeziku.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na sve ugovore koji se odnose ili imaju veze sa pružanjem platnih usluga definiranih ZPP-om zaključene do dana primjene ovih Općih uvjeta poslovanja.

U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja budu neusklađene s novim zakonskim i podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe tih propisa sve do izmjene i dopuna ovih Općih uvjeta poslovanja.

Moguće sporove proizišle iz ovih Općih uvjeta poslovanja Banka i Korisnik rješavat će sporazumno. Za sporove koje nije moguće riješiti sporazumno određuje se nadležnost suda u sjedištu Banke.

Na ove Opće uvjete poslovanja primjenjuje se pravo Republike Hrvatske, Tijelo ovlašteno za nadzor poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka. Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima za poslovne subjekte od 01.04.2011. godine

Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.07.2013. godine.

Predloženi Opći uvjeti poslovanja Banke splitsko-dalmatinske d.d. su u skladu s relevantnim zakonskim propisima i internima aktima Banke.

Lidija Županović, voditeljica Službe pravnih poslova i praćenja usklađenosti

Ante Blažević, predsjednik Uprave